

事務所間取図及び写真

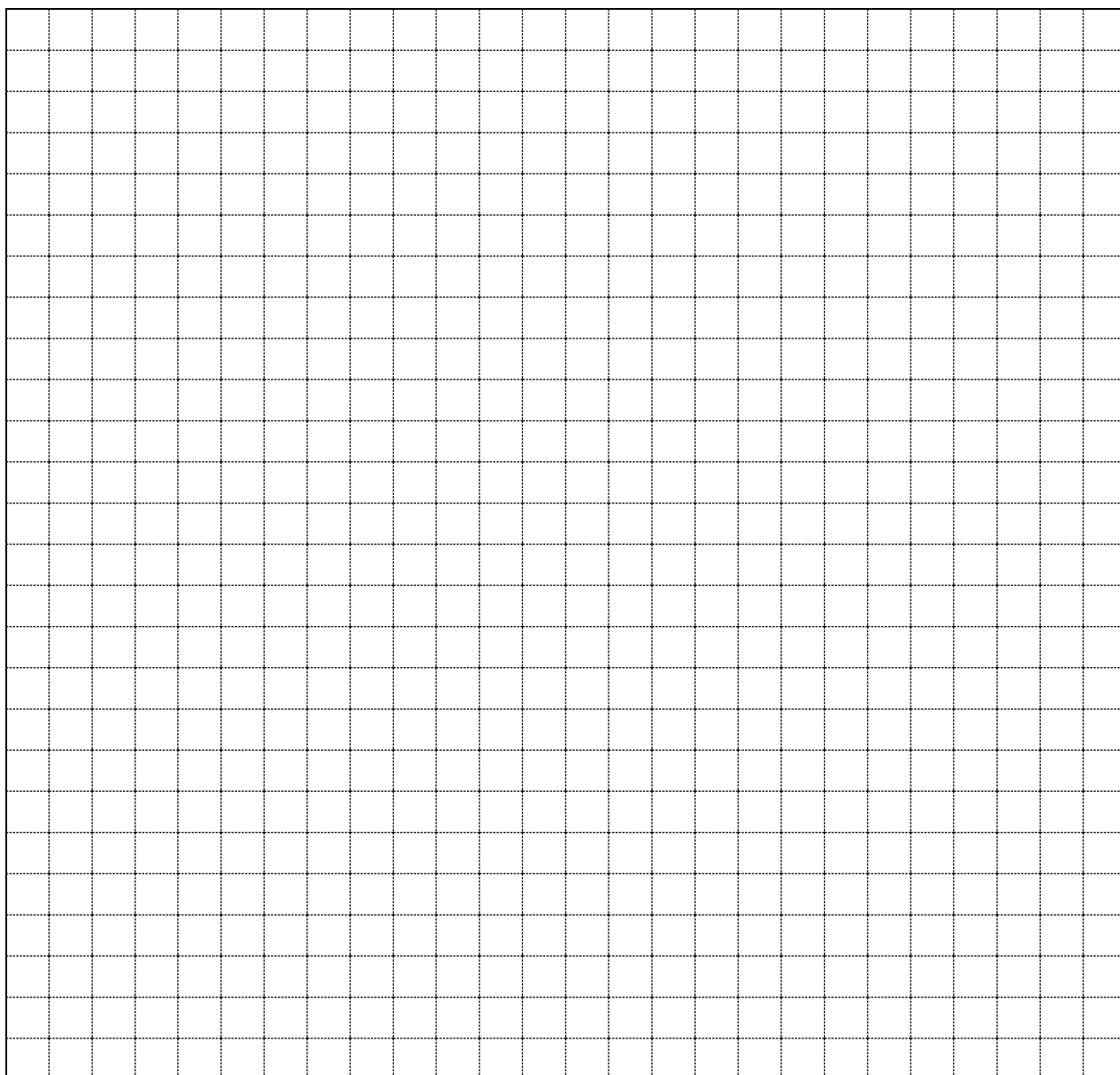
氏 名 _____

予定事務所床面積 _____

m²

間取図

- 1 フロア（建物の○階）全体の平面図を記入（又は図面等のコピーを貼付）し、事務所とする部屋について、申請者の机、書棚、電話等備品の配置予定を記入してください。
- 2 戸建・アパート・マンション等住宅の一室に事務所を設置する場合、事務所にする部屋を1のように詳細に記載し、入口（玄関）他の部屋もすべて全体の平面図に記入すること。
- 3 他に開業税理士（所属税理士は除く）・他士業の登録者がいる場合、各々の事務所（執務室）は独立させてください。独立した空間（部屋）になっている場合、ドアに鍵をつけてください。同じ空間（部屋）をパーティション（衝立）等で間仕切りをする場合、間仕切りのドアに鍵をつけてください。



事務所写真

独立した空間が確保されていることが確認できるように、下記(a)～(d)のとおり撮影し、写真若しくはプリンターで印刷したものをA4普通紙に貼り付け又は複数枚を集約し添付してください。

- (a) 全体（建物）の入口（建物外側及び建物内側から建物の入口を含めて撮影）
- (b) 事務所入口から執務室までの経路（事務所入口を共用し、税理士の執務室が独立している場合）
- (c) 事務所（執務室）の入口（ドアの外側及びドアの内側から撮影）
- (d) 事務所の内部「事務所（執務室）」又は「固定式の衝立等で区切られた税理士の占有執務部分」の全景（全体を見渡せる角から複数枚撮影し、間取図と合致していることが確認できるよう撮影）